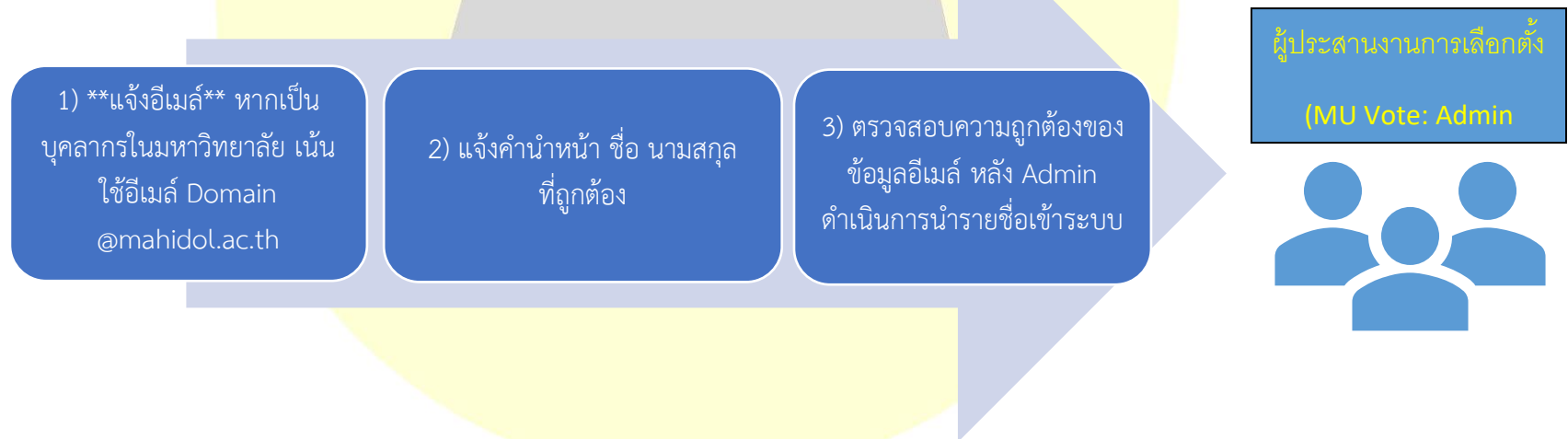


คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ

1. วิธีการแจ้งสิทธิ์ในการโหวตก่อนการเลือกตั้ง

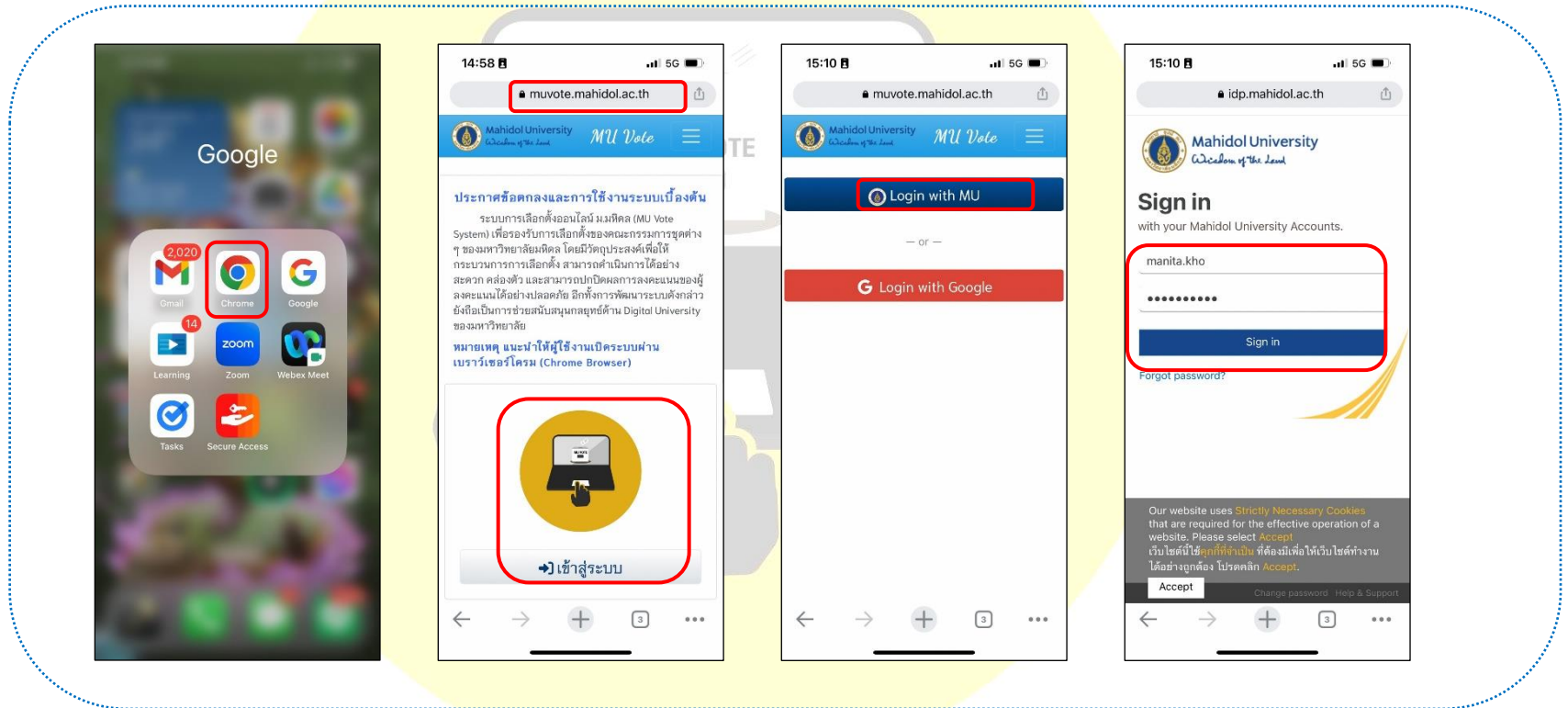
- 1.1. แจ้งบัญชีอีเมลที่เป็น Domain @mahidol.ac.th หรือ @gmail.com ให้กับผู้ดูแลระบบแต่ละการเลือกตั้งก่อนนำเข้าระบบโหวตล่วงหน้า
- 1.2. แจ้งคำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล ที่ถูกต้องให้กับผู้ดูแลระบบแต่ละการเลือกตั้งก่อนนำเข้าระบบโหวตล่วงหน้า
- 1.3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีเมล หลัง Admin ดำเนินการนำรายชื่อเข้าระบบ โดยทดสอบการเข้าระบบ MU Vote เข้าผ่านทางลิงค์โดยตรง โดยพิมพ์ URL <https://muvote.mahidol.ac.th> และดำเนินการตามขั้นตอนการยืนยันตัวตนในข้อที่ 2



คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ

2. การยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบ MU Vote

2.1. เปิดระบบผ่านเบราว์เซอร์โครม (Chrome Browser) และพิมพ์ลิงค์ URL <https://muvote.mahidol.ac.th> โดยใช้อีเมลที่ได้แจ้งกับผู้ดูแลระบบเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ

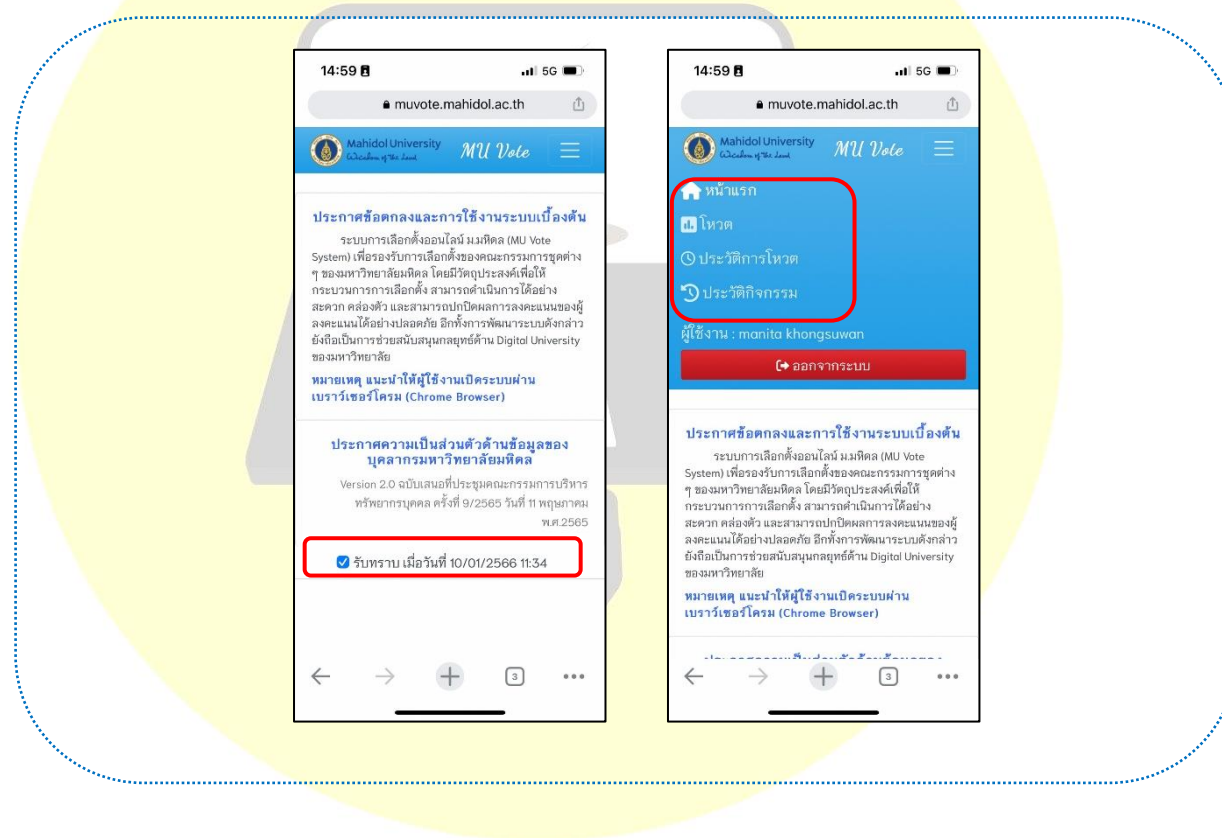


คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ

2.2. ระบบจะแสดงข้อความประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ผู้ใช้งานอ่านและคลิกรับทราบ

ระบบจะเข้าสู่ระบบโหวตโดยอัตโนมัติ

2.3. หากเข้าระบบได้ ในหน้าระบบจะแสดงเมนูโหวต เมนูประวัติโหวต และประวัติกิจกรรม ให้ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกได้แบบอัตโนมัติ



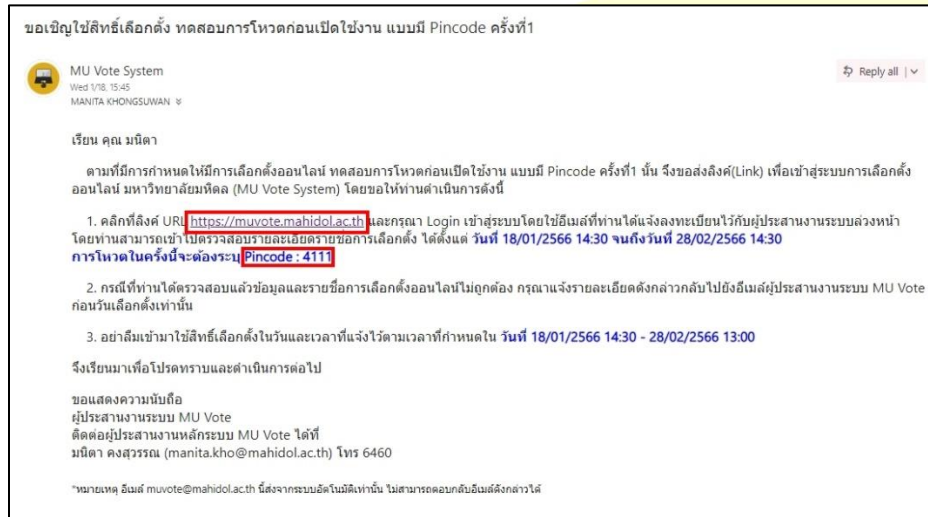
คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ

3. ช่องทางการเข้าระบบเลือกตั้งออนไลน์ สามารถตรวจสอบและเข้าได้จาก 3 ช่องทาง ดังนี้

- 3.1. เข้าผ่านทางลิงค์โดยตรง โดยพิมพ์ URL <https://muvote.mahidol.ac.th> และดำเนินการตามขั้นตอนการยืนยันตัวตนก่อนเข้าระบบในข้อที่ 2
- 3.2. เข้าผ่านทางสแกน QR Code ในห้องประชุม หากผู้ดูแลการเลือกตั้งในห้องประชุมเปิดหน้าจอให้ผู้ใช้งานเห็น โดยผู้ใช้งานสามารถใช้มือถือสแกน และสามารถเข้าระบบโหวตได้อย่างอัตโนมัติ
- 3.3. เข้าผ่านทางอีเมลแจ้งเตือนการเลือกตั้งออนไลน์ล่วงหน้าส่งจากผู้ดูแลระบบการเลือกตั้งนั้น ๆ โดยผู้ใช้งานจะได้รับอีเมลอัตโนมัติส่งจาก muvote@mahidol.ac.th



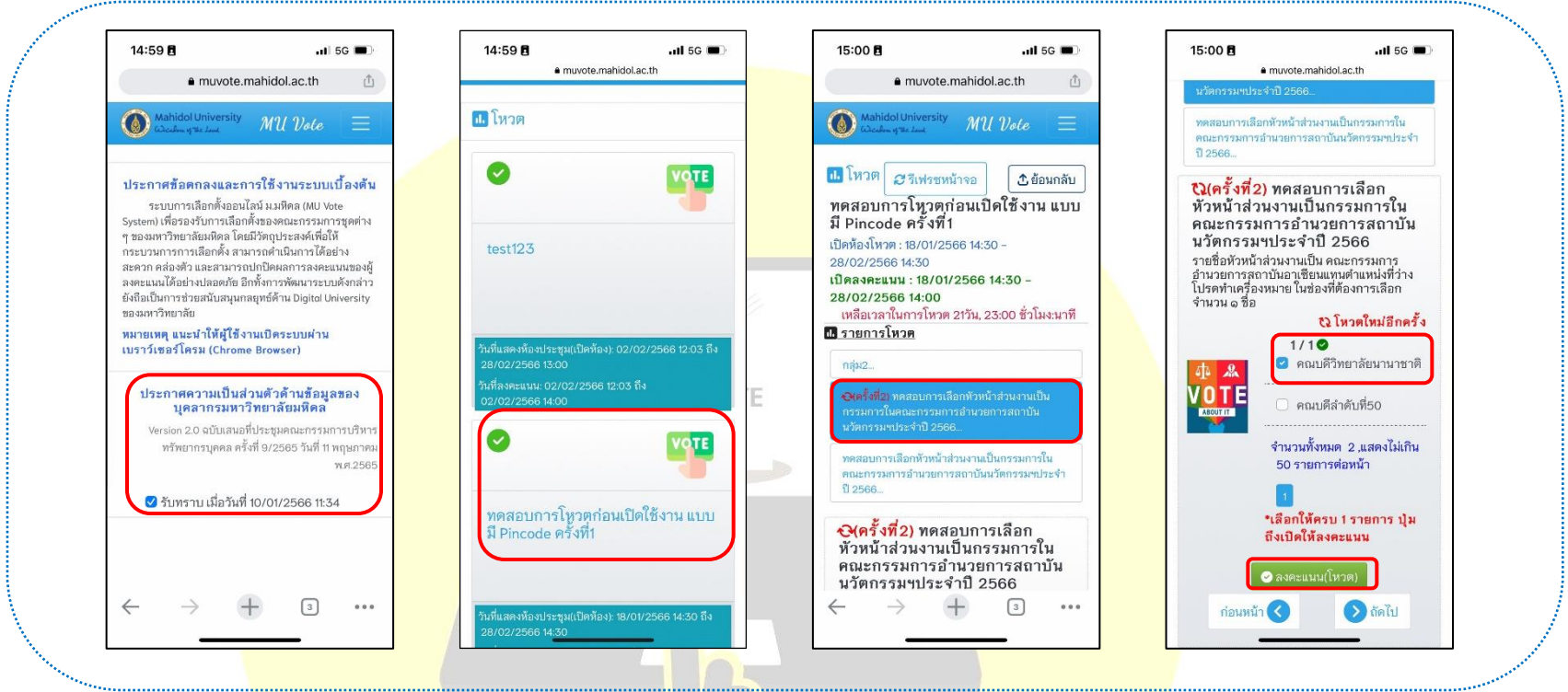
คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ



4. วิธีการโหวตผ่านระบบ

- 4.1. คลิกที่ เมนู โหวต และเลือกกล่องการโหวตที่ปรากฏในหน้าระบบตามช่วงเวลาที่ได้ลงคะแนน
- 4.2. กรณีการโหวตมีรายการโหวตมากกว่า 1 รายการ จะแสดงกล่องรายการโหวตสีฟ้าด้านบนให้คลิกเลือกโหวตได้ หรือจะคลิกที่ปุ่ม ก่อนหน้า หรือ ถัดไป ในรายการโหวตดังกล่าวก็สามารถดำเนินการได้

คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ



4.3. หากท่านมั่นใจที่จะโหวตสามารถเลือกโหวตในระบบได้ ถ้าตรงตามเวลาที่ได้เปิดลงคะแนนระบบจะเปิดให้คลิกปุ่มสีเขียวคลิกโหวตได้อัตโนมัติพร้อมทั้งมีข้อมูลปรากฏคำตอบที่กำลังจะส่งก่อนคลิกโหวต แต่หากผู้ใช้งานเข้าไปดูรายการโหวตแล้วยังไม่ถึงวันลงคะแนนหรือเลือกไม่ตรงเงื่อนไขจำนวนข้อที่กำหนดไว้ ระบบจะไม่สามารถกดปุ่มสีเขียว หรือปุ่มลงคะแนนโหวต ให้คลิกโหวตต่อในระบบได้

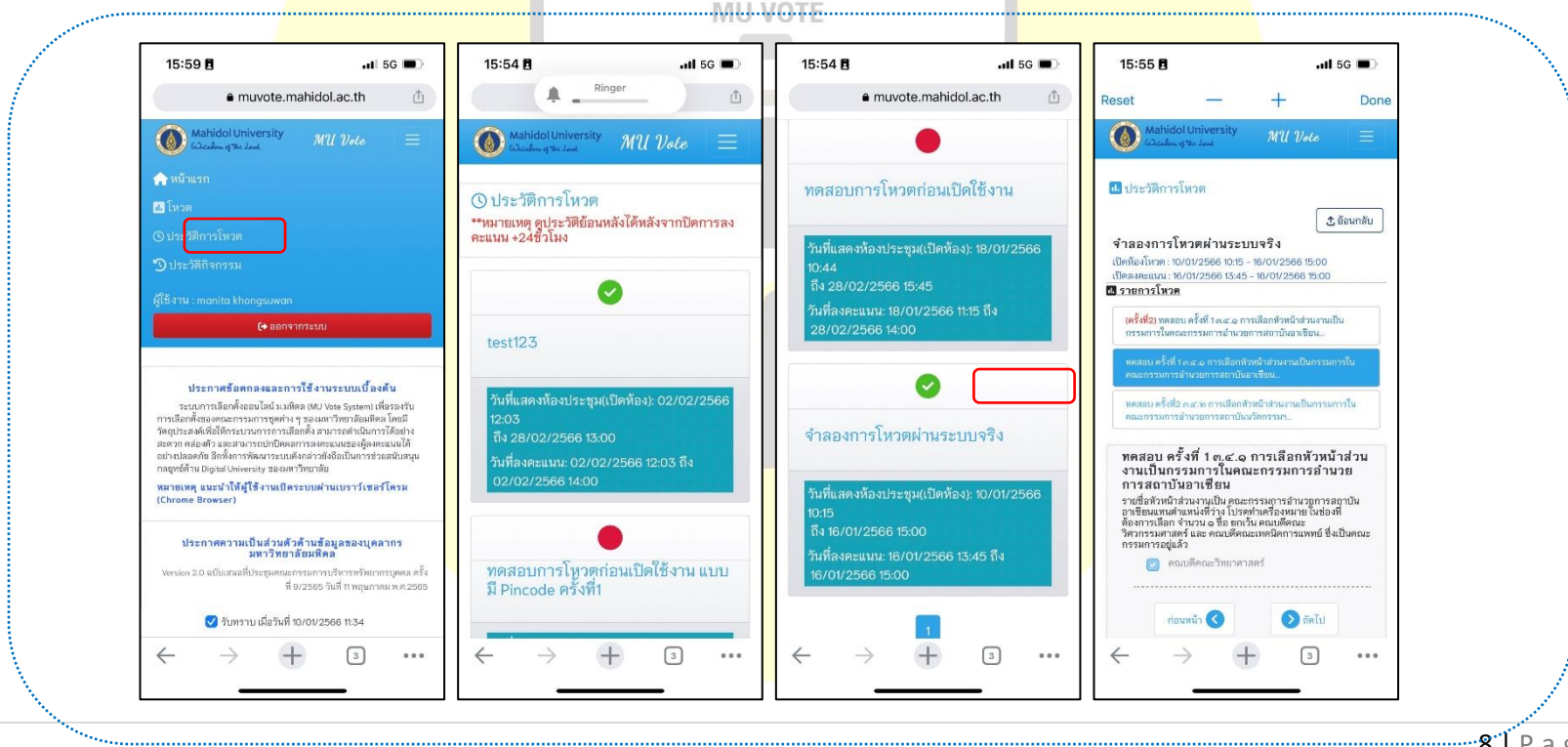
คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ

- 4.4. กรณีที่คำตอบหรือ choice ในการเลือกคำตอบมีมากกว่า 50 รายการ ระบบจะแสดงกล่องข้อความอัตโนมัติให้สามารถค้นหาคำตอบได้ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการเลือกคำตอบก่อนที่จะตัดสินใจส่งผลคำตอบในระบบ
- 4.5. กรณีมีกล่องโหวตมากกว่า 1 โหวต และจำไม่ได้ว่าโหวตครบทุกรายการไปแล้วหรือยัง ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสัญลักษณ์หรือภาพสถานะที่อยู่บนกล่องโหวต โดยแบ่งออกเป็น 3 สถานะ ดังนี้
- 4.5.1. โหวตเรียบร้อย หมายถึง ผู้ใช้งานดำเนินการคลิกโหวตในกล่องโหวตครบทุกข้อแล้ว
- 4.5.2. โหวตยังไม่ครบทุกรายการ หมายถึง อาจจะมีหลายหัวข้อในการโหวต แต่ผู้ใช้งานยังเข้าไปคลิกไปครบทุกหัวข้อในการโหวต
- 4.5.3. รอการคลิกโหวต หมายถึง ผู้ใช้งานยังไม่ได้เข้าไปดำเนินการคลิกโหวตในระบบ



5. วิธีการตรวจสอบการส่งคำตอบหรือผลโหวตย้อนหลัง (มองเห็นได้เฉพาะคำตอบที่ตนเองเลือกเท่านั้น)

5.1. กรณีที่โหวตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผลโหวตย้อนหลังได้ โดยสามารถคลิกไปที่ เมนู ประวัติการโหวต ซึ่งตรวจสอบได้ในแต่ละหัวข้อการโหวตและรายการโหวตได้หลังจากครบ 24 ชั่วโมงหรือ 1 วันย้อนหลังจากสิ้นสุดเวลาในวันลงคะแนน โดยจะแสดงคำตอบในแต่ละรายการโหวตที่ท่านได้เลือกย้อนหลัง แต่หากผู้ใช้งานไม่ได้โหวตในวันลงคะแนน จะแสดงข้อความสีแดงในแต่ละรายการโหวตย้อนหลังว่า “ท่านไม่ได้โหวต”



คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ

6. วิธีตรวจสอบกิจกรรมที่เคยทำในระบบโหวตทั้งหมด (มองเห็นได้เฉพาะกิจกรรมที่ตนเองได้ดำเนินการผ่านในระบบเท่านั้น)

6.1. คลิกที่เมนู ประวัติกิจกรรม ผู้ใช้งานสามารถสังเกตวันที่และเวลา พร้อมทั้งตารางประวัติกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ประมาณ 5 นาทีย้อนหลังได้ในเมนูหน้านี้ ซึ่งผู้ใช้งานจะสามารถมองเห็นได้เฉพาะกิจกรรมที่ตนเองได้ดำเนินการผ่านในระบบเท่านั้น



คู่มือการใช้งานระบบการเลือกตั้งออนไลน์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ใช้งานฉบับย่อ

7. วิธีการออกจากระบบ

7.1. ให้คลิกปุ่มสีแดง ออกจากระบบ ซึ่งจะปรากฏอยู่บนเมนูหลักในหน้าระบบ

